近三年工作总结或述职报告

\*\*\*单位 \*\*\*（姓名）

一、现任职务或岗位职责（100-200字）

（包括但不限于：现任职务或岗位职责）

二、近三年工作业绩简述（1500字左右）

（包括但不限于：工作业绩，绩效完成情况，完成项目情况等。）

三、个人特点（100-200字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域等。）

1、页边距：上3.6cm，下3cm，左、右2.75cm

2、行间距：28磅

3、题目：方正小标宋简体，二号，不加粗

 标题正下方为单位和姓名，用楷体3号。

4、正文：仿宋\_GB2312，三号

5、一级标题：黑体。二级标题：楷体加黑。三级标题：仿宋\_GB2312加黑。

6、数字：阿拉伯数字字体Times New Roman

7、表格：根据篇幅结构适当调整

8、页码：Times New Roman，5号，示例：“1”